



PEMERINTAH KOTA DENPASAR  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU

GRAHA SEWAKA DHARMA, JL. MAJAPAHIT, LUMINTANG, DENPASAR

TELP. (0361) 428610, 430820. Fax : 416075


Website <http://dinasperijinan.denpasarkota.go.id> Email. [perijinan@denpasarkota.go.id](mailto:perijinan@denpasarkota.go.id)






**REKAP PENGADUAN**





Tanggal 2022-07-01 sampai tanggal 2022-07-31


No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
1.	7/5/2022	Email	Prida Yanti	-	Selamat pagi, mohon bantuannya untuk pembuatan username dan password pada dinas perijinan untuk membuat surat ijin praktek perawat karena saya sudah mencoba beberapa kali tidak bisa dan selalu ada pemberitahuan ups, metode web service belum tersedia, terima kasih, berikut saya lampirkan untuk ktp pemohon terima kasih	-	[2022-07-05 - Membalas Surat] Saat mendaftar mohon jangan klik verifikasi NIK. Silahkan mendaftar ulang kembali, jika belum bisa silahkan ke kantor kami di hari senin-kamis pukul 08.00-14.00 atau jumat pukul 08.00-11.00 Terima kasih.	Selesai, 2022-07-05 (1 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)

No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
2.	7/5/2022	Email	Dwita Dewi	-	halo saya drg dwita sudah upload berkas di sicantik cloud untuk permohonan izinnya setelah upload berkas bagaimana caranya nggih? saya agak bingung, untuk yang ini permohonan surat ijin praktek baru apa yang perlu saya isi ya soalnya nomer permohonannya tidak mau keluar dan kemarin saya sempet salah jg malah siup perikanan tidak sengaja terpicet mohon bantuannyaterima kasih????	-	[2022-07-07 - Membalas Surat]  yth. Bapak/Ibu untuk instansi mohon dipilih Kota Denpasar dan unit mohon di pilih Dinas Penanaman Modal dan pelayanan terpadu satu pintu terima kasih. untuk selanjutnya bisa membaca panduan pengajuan terlampir.	Selesai, 2022-07-05 (2 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)
3.	7/6/2022	Email	Dhanu Putra	-	Email reset password sudah ada, tapi saat dibuka kenapa akun tidak ada nggih??	-	[2022-07-06 - Membalas Surat] - Kepada Yth Mohon untuk memastikan kembali apakah saudara sudah melakukan registrasi sebelumnya/ sign up? Apabila sudah registrasi namun belum mendapatkan email aktivasi mohon menginformasikan NIK, email aktif terdaftar, dan jenis permohonan saudara untuk dapat kami tindaklanjuti. Terima kasih	Selesai, 2022-07-06 (2 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)

No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
4.	7/18/2022	Email	Adi Susanto	-	Selamat Pagi, Saya punya NIB 8120003851916, Saya kemarin mengajukan KBLI 46062, informasi dari KKP sudah di lakukan verifikasi, setelah hari ini saya cek di OSS pada halaman paling depan Sertifikat Standart belum di verifikasi, apakah bisa dibantu verifikasi, agar Sertifikat Standart bisa keluar Teirma kasih	-	[2022-07-18 - Membalas Surat] - Kepada Yth. Bapak/Ibu Pada KBLI 2020 tidak terdapat KBLI dengan nomor 46062. Pastikan NIB saudara sudah berbasis risiko (OSS RBA). Jika saudara mengalami kendala atau untuk informasi lebih lanjut, silakan datang langsung untuk layanan tatap muka ke PTSP dari pukul 08.00-14.00 WITA pada hari Senin-Kamis, dan pukul 08.00-11.00 WITA pada hari Jumat]	Selesai, 2022-07-18 (1 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)
5.	7/19/2022	Email	drg.Agus		Saya ingin menutup SIP karena pindah tempat praktik, dari email saya di arahkan melalui sicanik tetapi setelah saya cek ternyata tidak ada penjelasan (panduan) tentang cara melakukan penutupan SIP, mohon bantuannya untuk mengirmkan panduan via email saya, matur suksma		<p>[2022-07-19 - Membalas Surat] - Berikut kami lampirkan panduan registrasi dan panduan pendaftaran melalui sicanikcloud. Terima kasih!</p>  <p>The screenshot shows a page from the Indonesian Investment and Single Window Service Center (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU). The main heading is 'PENGALIHAN PERMOHONAN SICANTIK'. It lists three steps: 1. Menyalurkan Email dan permohonan melalui email ke: Cakupan, 2. Menanti pemrosesan, 3. Tindakan selanjutnya. Below this is a flowchart titled '1. Menyalurkan permohonan dari lain yang akan dipindah' with steps: a. Siapkan dokumen, b. Siapkan foto, c. Siapkan tanda tangan, d. Siapkan alat tulis, e. Siapkan biaya. The flowchart ends with 'Pembayaran' and 'Penerimaan'. There is also a section for 'KONTAK' with phone numbers and a 'CATATAN' section.</p>	Selesai, 2022-07-19 (1 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)

No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
							<p><b>2. Membuat Penomoran</b></p> <p>Dalam aplikasi tersedia di sidebar: nomorisasi laporan, as id (agar ke akan penomoran dengan nomor urut dan pengantar dan penomoran kecocokan, id ke (sebagai "0000 00")</p>  <p>ada juga berturut-turut maka akan muncul di dashboard sebagai berikut:</p>  <p>Klik menu "Nomorisasi Laporan" kemudian klik menu "Profil dan Penomoran" maka akan muncul data profil penobar sebagai berikut:</p>  <p>Diambil ke bawah, sebagai berikut berikut:</p>  <p>ada tab "PILIHAN" klik tab "TAMBAH" untuk menambah penomoran baru.</p>  <p>Terdapat data yang di Data Menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jenis penomoran:</b> pilih warna: warna dan label ulang</li> <li><b>Estimasi:</b> pilih Kata: Deskripsi</li> <li><b>Detail:</b> pilih frase: "Nama rumus lokal dan frase yang terdapat pada"</li> <li><b>Detail data:</b> pilih rumus yang akan di detailkan</li> <li><b>Rumus penomoran:</b> akan diisi secara otomatis. Untuk penomoran ini DOKAN konsep penomoran data, untuk penomoran data akan didapat setelah penomoran berhasil (pilih)</li> <li><b>Tipe Penomoran:</b> pilih warna: Huda / Huda / Huda / Huda / Huda</li> <li><b>Lokasi data:</b> ketikkan lokasi data (gunakan koordinat lokasi dan referensi dan bereskan) lokasi di data data file, jika penomoran data, penomoran data</li> </ul>	

No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
							<p>Sebelum beres, masih terdapat pengaduan dan pada masing-masing hal berikut:</p> <p>1. Tgl. PROSEDUR, pada foto tidak pemotretan yang sesuai (tidak benar). Lakukan pemotretan jika ada data yang belum sesuai.</p> <p>2. Tgl. "PROSEDUR" yang pada foto tidak sesuai apabila Tgl. Perizinan yang diunggah adalah Status "Status" ke nomor foto pemotretan. Apabila sebelumnya sudah pernah menetapkan pemotretan, KIR wajib "Ambil Data Pemotretan" untuk mencari foto pemotretan yang sudah pernah diunggah.</p> <p>3. Tgl. "Perizinan".</p>  <p>Perizinan adalah menu yang mengatur perizinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KIR wajib memastikan bahwa foto pemotretan sudah sesuai.</li> <li>Contoh: "Checklist" pada kolom "Perizinan" jika file berikut diunggah:       <ol style="list-style-type: none"> <li>Jika terdapat a-b-d, atau untuk pemotretan yang lain.</li> </ol> </li> </ol> <p>Perhatian:       <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika terdapat "Perizinan" pada kolom "Perizinan" dan tidak terdapat foto, maka "Perizinan" akan otomatis terhapus dan status akan menjadi "Tidak Valid".</li> <li>Jika terdapat "Perizinan" pada kolom "Perizinan" dan tidak terdapat foto, maka "Perizinan" akan otomatis terhapus dan status akan menjadi "Tidak Valid".</li> <li>Jika terdapat "Perizinan" dan tidak terdapat foto, maka "Perizinan" akan otomatis terhapus dan status akan menjadi "Tidak Valid".</li> </ul> </p> <p>4. Tgl. "Proses" : bisa diorganisir.</p> <p>Jika semua data yang tertera di "Perizinan" sudah lengkap, maka akan terdapat status "Perizinan" dan akan otomatis terhapus. Jika pemotretan belum diunggah maka akan muncul data pemotretan tersebut seperti berikut:</p>  <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika ada pemotretan yang tidak sesuai maka pemotretan akan otomatis terhapus dan terdapat informasi pemotretan.</li> <li>Pemotretan akan otomatis terhapus dan akan muncul data pemotretan tersebut.</li> </ul> <p>5. Tracking Status Perizinan</p> <p>Dapat mengetahui status pemotretan yang sudah diunggah oleh nomor "Perizinan Perizinan" dan akan otomatis terhapus. Untuk itu, bentuk pemotretan KIR dan "Perizinan" (1) maka akan muncul daftar yang sudah diunggah seperti berikut:</p>  <p>Status tracking pemotretan bisa dilihat pada kolom "Perizinan" dan akan terdapat foto pemotretan yang sudah diunggah dan akan muncul daftar pemotretan yang sudah diunggah seperti berikut:</p>  <p>Status pemotretan terdapat pemotretan yang terhapus. Pada contoh nomor di atas proses saat ini adalah proses nomor 9. Untuk status terhapus.</p> <p>Jika sudah terdapat status terhapus maka akan otomatis terhapus. Untuk itu, bentuk pemotretan KIR dan "Perizinan" (1) maka akan muncul daftar yang sudah diunggah seperti berikut.</p>	

No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
							 <p style="text-align: center;">- P&amp;T -</p>	
6.	7/23/2022	Email	Virla Phie	-	<p>Selamat pagi Saya ingin menutup SIP dokter sy. Mohon infonya mengenai penutupan SIP dokter tsb. Berikut saya lampirkan data berkas sy. Terima kasih</p> <p>Sy sudah coba mengajukan permohonan pencabutan sip di sicantik. Tetapi ketika tekan tombol input jawaban dari sistem hubungi admin terdekat. No cso jg sudah sy input otomatis. Bgmn ya ? Mohon bantuannya. terimakasih</p>	-	<p>[2022-07-26 - Membalas Surat] - Kepada Yth. Mohon untuk mengajukan penutupan SIP saudara secara online mandiri melalui link sicantikcloud pada website perijinan.denpasarkota.go.id. Terima kasih, Salam</p> <p>Apabila saudara memerlukan perbantuan dalam pengajuan permohonan sicantikcloud saudara dapat mengunjungi loket CSO DPMPTSP Kota Denpasar pada hari kerja Senin-Kamis pukul 08.00-14.00 wita dan hari Jumat pukul 08.00-11.00 wita. Terima kasih Salam  </p>	Selesai, 2022-07-26 (3 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)

No	Tgl	Media	Pelapor		Pengaduan		Penanganan/Tanggapan	Ket
			Nama	Alamat	Topik / Isi	Lokasi		
7.	7/26/2022	Email	Nadin Porosi	-	<p>Selamat sore bapak/ibu. Saya mohon izin bertanya terkait teknis pengurusan SIP Dokter Internsip. Proses pengajuan saya sudah selesai, tetapi kenapa saya tidak mendownload filenya ya?</p> <p>Sudah saya coba dari browser leptop dan hp tapi keduanya tetap sama kendalanya. Berikut saya lampirkan seperti apa kendala yang saya maksud. Mohon bantuannya, terima kasih.</p> <p>Sudah saya isi untuk Survey Kepuasan Masyarakatnya. Untuk data permohonan saya: - Nama : Arini Nadin Litsyawardani Porosi - No. CSO : 202207003004 - Jenis Permohonan : SIP Dokter Internsip</p>	-	<p>[2022-07-27 - Membalas Surat] - Mohon untuk menginformasikan sebelumnya apakah saudara telah melakukan pengisian Survey Kepuasan Masyarakat (Link terlampir).</p> <p>Mohon informasikan nama pemohon, No CSO, dan jenis permohonan saudara untuk kami tindaklanjuti, terima kasih. Salam</p> <p>Berikut kami kirimkan izin terbit SIP saudara. Terima kasih Salam </p> <div data-bbox="1781 722 2080 1193" data-label="Complex-Block"> <p>PEMERINTAH KOTA DENPASAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Surat Izin Praktik Dokter Internsip No. : 573/SIP/D/0651/VI/2022</p> <p>Unduh dan cetak dokumen ini dengan menggunakan aplikasi atau perangkat lunak yang sesuai. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak yang tertera di bawah ini.</p> <p><b>Dr. Arini Nadin Litsyawardani Porosi</b></p> <p>Nama/No. HP : 081234567890 Tempat/No. HP : 081234567890 Alamat Rumah : Jl. Satek Satek No. 11, Denpasar Selatan, Bali Tempat Kerja : RSUD Sanglah Denpasar Alamat Pekerjaan : Jl. Satek Satek No. 11, Denpasar Selatan, Bali Nomor HP : 081234567890 Masa Berlaku SIP : 30 Hari Nomor Pendaftaran SIP : 573/SIP/D/0651/VI/2022 Jenis SIP : Dokter Internsip</p> <p>PENGADUAN: Mohon untuk menginformasikan sebelumnya apakah saudara telah melakukan pengisian Survey Kepuasan Masyarakatnya. Untuk data permohonan saudara: - Nama : Arini Nadin Litsyawardani Porosi - No. CSO : 202207003004 - Jenis Permohonan : SIP Dokter Internsip</p> <p>Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak yang tertera di bawah ini.</p> <p><b>Arini Nadin Litsyawardani Porosi</b></p> <p>Tempat/No. HP : 081234567890 Alamat Rumah : Jl. Satek Satek No. 11, Denpasar Selatan, Bali Tempat Kerja : RSUD Sanglah Denpasar Alamat Pekerjaan : Jl. Satek Satek No. 11, Denpasar Selatan, Bali Nomor HP : 081234567890 Masa Berlaku SIP : 30 Hari Nomor Pendaftaran SIP : 573/SIP/D/0651/VI/2022 Jenis SIP : Dokter Internsip</p> <p>Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami melalui kontak yang tertera di bawah ini.</p> <p><b>Arini Nadin Litsyawardani Porosi</b></p> <p>Tempat/No. HP : 081234567890 Alamat Rumah : Jl. Satek Satek No. 11, Denpasar Selatan, Bali Tempat Kerja : RSUD Sanglah Denpasar Alamat Pekerjaan : Jl. Satek Satek No. 11, Denpasar Selatan, Bali Nomor HP : 081234567890 Masa Berlaku SIP : 30 Hari Nomor Pendaftaran SIP : 573/SIP/D/0651/VI/2022 Jenis SIP : Dokter Internsip</p> </div>	Selesai, 2022-07-26 (1 hari kerja, Sesuai SOP pengaduan langsung)

Jumlah Pengaduan yang masuk dari Tanggal 2022-07-01 sampai tanggal 2022-07-31

No	Sumber	Jumlah
1	Email	7

Jumlah Pengaduan yang ditindak lanjuti dari Tanggal 2022-07-01 sampai tanggal 2022-07-31

No	Kategori	Jumlah
1	Pra Perizinan	5
2	Perizinan	1
3	Pasca Perizinan	1

Mengetahui,  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Sera dan Inklusif Kota Denpasar



**Ida Bagus Benny Pidada Rurus, ST**

Pembina Tk I

NIP. 19720924 199803 1 008